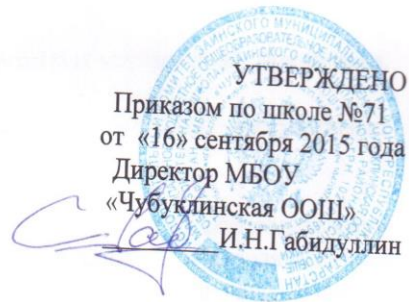


Рассмотрено  
и принято на заседании  
Совета школы  
Протокол № 1  
от «27» августа 2015 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительских собраниях**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чубуклинская**  
**основная общеобразовательная школа»**  
**Заинского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о родительских собраниях (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чубуклинская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ.
- 1.2. Родительские собрания МБОУ - коллегиальные органы управления МБОУ, объединяющие родителей (законных представителей) учащихся МБОУ в целях реализации права родителей (законных представителей) учащихся МБОУ на участие в управлении МБОУ, взаимодействия родителей (законных представителей) учащихся и педагогического коллектива по вопросам получения образования учащимися, охраны и укреплении их здоровья, развития индивидуальных способностей.
- 1.3. В своей деятельности родительские собрания руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ и настоящим Положением.
- 1.4. В МБОУ созданы и функционируют общее родительское собрание, родительские собрания по параллелям, классные родительские собрания.

**2. Общее родительское собрание**

- 2.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся МБОУ.
- 2.2. Компетенция общего родительского собрания:
- рассматривает и обсуждает основные направления развития МБОУ; вносит предложения в план работы МБОУ, в Программу развития МБОУ;
  - координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива МБОУ по вопросам образования учащихся;
  - взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
  - заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, планирования деятельности МБОУ;
  - заслушивает информацию представителей различных служб, структур, органов по вопросам воспитания учащихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;
  - заслушивает отчеты директора МБОУ, председателя совета МБОУ (при наличии в МБОУ Совета);
  - формирует временные комиссии (или иные рабочие органы) по различным направлениям деятельности;
  - избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) учащихся;
  - принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления, представляющих родителей (законных представителей) учащихся;

- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы.

#### 2.1. Права общего родительского собрания:

знакомиться с уставом МБОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- обращаться, в том числе совместно с администрацией МБОУ, в вышестоящие организации, на предприятия, к учредителю МБОУ по вопросам оказания помощи в деятельности МБОУ;
- вносить предложения администрации МБОУ, педагогическому совету МБОУ по различным вопросам функционирования МБОУ;

заслушивать информацию директора МБОУ о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы МБОУ;

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- обращаться к администрации МБОУ, коллегиальным органам управления МБОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания педагогических, медицинских и других работников МБОУ, представителей общественных организаций, учреждений, представителей Учредителя.

#### 2.3.1. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 2.2. Организация деятельности общего родительского собрания.

– Общее родительское собрание созывается не реже 2 раз в год. При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания. Инициатором созыва внепланового родительского собрания могут выступить администрация МБОУ, педагогический совет МБОУ, родительский комитет МБОУ.

– Для руководства работой общего родительского собрания, в том числе для ведения его заседаний на первом в учебном году заседании избираются 2 сопредседателя: один - представитель родителей (законных представителей) учащихся, один - представитель администрации МБОУ.

– Для ведения протоколов общего родительского собрания из числа родителей (законных представителей) учащихся избирается секретарь.

– Повестка заседания общего родительского собрания формируется с учетом предложений администрации и педагогического коллектива МБОУ и родителей (законных представителей) учащихся.

– Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся в МБОУ.

– Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

– Решения общего родительского собрания имеют рекомендательный характер как для родителей (законных представителей) учащихся, так и для администрации и педагогического коллектива МБОУ по следующим вопросам:

- предложения в план работы МБОУ, в Программу развития МБОУ;
- предложения по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса;
- предложения по информации, представленной различными службами, структурами, органами по вопросам воспитания учащихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;

- предложения по отчетам директора МБОУ, председателя совета МБОУ;
- предложения по результатам обсуждения сложных или конфликтных ситуаций; актуальных педагогических проблем.

### 2.3. Ответственность общего родительского собрания.

– Общее родительское собрание несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соблюдение этических норм;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ;
- качественное и своевременное выполнение решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ.

### 2.4. Делопроизводство общего родительского собрания.

– Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

– В книге протоколов фиксируются: дата проведения заседания; количество присутствующих; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;

- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБОУ, приглашенных лиц; решение общего родительского собрания.

– Протоколы подписываются сопредседателями и секретарем общего родительского собрания.

– Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

– Книга протоколов общего родительского собрания хранится в делах МБОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

## 3. Собрание родителей параллели.

3.1. В состав собрания родителей параллели входят все родители (законные представители) учащихся МБОУ конкретной параллели.

### 3.2. Компетенция собрания родителей параллели:

- рассматривает и обсуждает основные направления развития МБОУ; вносит предложения в план работы МБОУ, в Программу развития МБОУ;

- заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, планирования деятельности МБОУ;

- заслушивает информацию представителей различных служб, структур, органов по вопросам воспитания учащихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;

- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;

- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д. в рамках параллели;

- принимает решения, требующие учета мнения родителей по различным вопросам жизни МБОУ.

### 3.3. Права собрания родителей параллели:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- вносить предложения администрации МБОУ, педагогическому совету МБОУ по различным вопросам функционирования МБОУ;

заслушивать информацию директора МБОУ о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- обращаться к администрации МБОУ, коллегиальным органам управления МБОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.

#### 3.4. Организация деятельности собрания родителей параллели.

- Собрание родителей параллели созывается не реже 2 раз в год. При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания.
- Для руководства работой собрания родителей параллели, в том числе для ведения его заседаний на каждом из заседаний избираются 2 сопредседателя: один - представитель родителей (законных представителей) учащихся, один - представитель администрации МБОУ.
- Для ведения протоколов собрания родителей параллели на каждом заседании из числа родителей (законных представителей) учащихся избирается секретарь.
- Повестка заседания собрания родителей параллели формируется с учетом предложений администрации и педагогического коллектива МБОУ и родителей (законных представителей) учащихся.
- Заседания собрания родителей параллели правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся в МБОУ.
- Решение собрания родителей параллели принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решения собрания родителей параллели имеют рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей) учащихся, так и для администрации и педагогического коллектива МБОУ.

#### 3.5. Ответственность собрания родителей параллели.

- Собрание родителей параллели несет ответственность за:
  - соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
  - соблюдение этических норм;
  - соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ;
  - качественное и своевременное выполнение решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ.

#### 3.6. Делопроизводство собрания родителей параллели.

3.6.1. Заседания собрания родителей параллели оформляются протоколом, который вносится в книгу протоколов общего родительского собрания.

3.6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих; приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБОУ, приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение собрания родителей параллели.

3.6.3. Протоколы подписываются сопредседателями и секретарем собрания родителей параллели.

#### 4. Родительское собрание класса.

4.6. В состав родительского собрания класса входят все родители (законные представители) учащихся МБОУ конкретного класса.

4.7. Компетенция родительского собрания класса:

- рассматривает и обсуждает вопросы и задачи, связанные с учебно-воспитательной работой в классе;
- заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, результатов освоения учащимися образовательных программ;
- обсуждает сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;

- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, Праздников, конкурсов, соревнований и т.д. в классе;
- подводит итоги работы за определенный период;
- выбирает родительский комитет класса;
- выбирает делегатов на родительскую конференцию МБОУ;
- выбирает 1 члена родительского комитета МБОУ от класса;

#### 4.8. Права родительского собрания класса:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- вносить предложения на уровне класса и МБОУ по различным вопросам функционирования МБОУ;
- заслушивать информацию классного руководителя, педагогических работников о различных аспектах деятельности МБОУ;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- обращаться к администрации МБОУ, коллегиальным органам управления МБОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на заседание педагогических и руководящих работников МБОУ.

#### 4.9. Организация деятельности родительского собрания класса.

4.9.1. Родительское собрание класса созывается не реже 4 раз в год (1 раз в четверть). При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания.

4.9.2. Для руководства работой родительского собрания класса, в том числе для ведения его заседаний на каждом из заседаний избирается председатель из числа родителей (законных представителей) учащихся.

4.9.3. Для ведения протоколов родительского собрания класса на каждом заседании из числа родителей (законных представителей) учащихся избирается секретарь.

4.9.4. Заседания родительского собрания класса правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся в конкретном классе МБОУ.

4.4.6. Решение родительского собрания класса принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решения родительского собрания класса имеют рекомендательный характер как для родителей (законных представителей) учащихся, так и для администрации и педагогического коллектива МБОУ.

#### 4.10. Ответственность родительского собрания класса.

4.10.1. Родительское собрание класса несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соблюдение этических норм;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ;
- качественное и своевременное выполнение решений.

#### 4.11. Делопроизводство родительского собрания класса.

4.11.1. Заседания родительского собрания класса оформляются протоколом, который вносится в тетрадь протоколов родительского собрания класса.

4.11.2. В тетради протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБОУ, приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

– решение родительского собрания класса.

4.11.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания класса.

4.11.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.11.5. Тетрадь протоколов родительского собрания класса нумеруется постранично, прошнуровывается, хранится у классного руководителя.